

Musterbrief Widerspruch gegen Datenverarbeitung

- **Dieser Musterbrief ist für den Fall gedacht, dass Sie der an sich rechtmäßigen Nutzung Ihrer Daten bei einem Unternehmen widersprechen möchten, die das Unternehmen aufgrund eines berechtigten Interesses verarbeitet. In diesem Fall können Sie auch die Löschung der Daten verlangen.**
- **Sie können den Widerspruch gegenüber dem Unternehmen formlos (z.B. per Brief oder E-Mail) geltend machen.**
- **Das Unternehmen muss unverzüglich, spätestens innerhalb eines Monats reagieren.**

Absender

Name

Anschrift

weitere Angabe zur Identifikation, z.B. E-Mail-Adresse, Kundennummer, Geburtsdatum

Unternehmen

Anschrift

Ort, Datum

Widerspruch gegen Datenverarbeitung gemäß Art. 21 Abs. 1 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und Löschung der Daten gemäß Art. 17 Abs. 1 c) DSGVO

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit widerspreche ich der Verarbeitung meiner bei Ihnen gespeicherten personenbezogenen Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 f) DSGVO erfolgt.

Mit der Verarbeitung meiner Daten bin ich aus folgenden Gründen nicht einverstanden:

(Hier hat nun eine Darstellung zu erfolgen, warum Sie der Datenverarbeitung widersprechen:

- etwa weil Sie sich dadurch in Ihrem Persönlichkeitsrecht verletzt sehen.)

Außerdem bitte ich um unverzügliche Löschung meiner bei Ihnen gespeicherten personenbezogenen Daten.

Falls Sie meine personenbezogenen Daten weiteren Empfängern offengelegt haben, verlange ich außerdem, dass Sie die Empfänger über die Löschung meiner personenbezogenen Daten informieren.

Ich bitte um unverzügliche Bestätigung, dass meine personenbezogenen Daten bei Ihnen gelöscht wurden sowie, dass Sie die weiteren Empfänger durch Zusendung einer Kopie über mein Lösungsverlangen informiert haben.

Sollten Sie meinem Lösungsersuchen nicht nachkommen, fordere ich Sie auf, Ihre Entscheidung mir gegenüber unter Angabe der gesetzlichen Grundlage unverzüglich zu begründen. In diesem Fall sind die entsprechenden Daten umgehend zu sperren.

Mit freundlichen Grüßen
(*Unterschrift*)

Hinweis zur Verwendung des Musterbriefs:

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (MS WORD, Open Office, etc.) oder direkt in eine E-Mail, wenn Sie die Anfrage elektronisch stellen.
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben und der Anschrift des Unternehmens, an das der Musterbrief gehen soll.
3. Schicken Sie diesen Brief/ E-Mail an das Unternehmen, **nicht an die Verbraucherzentrale!**