

Absender
[Name und Anschrift des Absenders]

Einschreiben mit Rückschein

An
[Name und Anschrift des Anbieters]

[Ort, Datum]

Kunden-Nr.: [Nummer]
Vertrags-Nr.: [Nummer]
Bezeichnung des Vertrages:

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit Schreiben vom [DATUM] habe ich Sie bzgl. des o.g. Vertrages zur Leistung der vertragsgemäßen Datenübertragungsrate aufgefordert.

Laut dem entsprechenden Produktinformationsblatt gemäß der TK-Transparenzverordnung beträgt die Datenübertragungsrate maximal ___ Mbit/s, minimal ___ Mbit/s sowie normalerweise zur Verfügung stehend ___ Mbit/s. Dieses Produktinformationsblatt und die genannten Werte im Sinne von § 43a Abs. 2 Nr. 3 TKG sind auch Vertragsbestandteil.

Die vereinbarte Datenübertragungsrate wird jedoch weiterhin nach Fristablauf regelmäßig unterschritten. Die Messprotokolle vom [DATUM] sind beigelegt und richten sich nach dem durch die Bundesnetzagentur aufgestellten Verfahren zur Konkretisierung von Art. 4 Abs. 4 Verordnung (EU) 2015/2120.

Hiermit fordere ich Sie auf, den o.g. Vertrag ohne Änderung der sonstigen Konditionen, insbesondere ohne Verlängerung oder/und Neubeginn der Vertragslaufzeit in folgenden Tarif einzuordnen: [anderen günstigen Tarif angeben, sofern dieser Angeboten wird).

Die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen behalte ich mir ohne weitere Fristsetzung ausdrücklich vor.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Hinweise zur Verwendung des Musterbriefs

1. **Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (MS WORD, Open Office, etc.) oder direkt in eine E-Mail, wenn Sie die Anfrage elektronisch stellen.**
2. **Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben und der Anschrift des Unternehmens, an das der Musterbrief gehen soll.**
3. **Schicken Sie diesen Brief/ E-Mail an das Unternehmen, nicht an die Verbraucherzentrale!**

Hinweise zur Verwendung des Musterbriefs

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (MS WORD, Open Office, etc.) oder direkt in eine E-Mail, wenn Sie die Anfrage elektronisch stellen.
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben und der Anschrift des Unternehmens, an das der Musterbrief gehen soll.
3. Schicken Sie diesen Brief/ E-Mail an das Unternehmen, nicht an die Verbraucherzentrale!