

# MUSTERBRIEF: UNBERECHTIGTE FORDERUNG DER PLATINUM CARD SERVICES

---

Absender:  
*Michaela Muster*  
*Musterweg 1*  
*99999 Musterstadt*

An:  
Platinum Card Services Ltd. (Benelux)  
Stationsplein 8-K  
6221 BT Maastricht  
Niederlande  
**per Fax 0180 / 50 12 25 4**

**Kunden-Nr. ....**

## **Widerspruch gegen Ihre Rechnung vom [Datum eintragen]**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit widerspreche ich Ihrer Rechnung vom [Datum eintragen].

Darin machen Sie Zahlungsansprüche aus einer angeblichen Bestellung einer Mastercard geltend. Ich bestreite ausdrücklich, eine Mastercard bei Ihnen bestellt zu haben. Ich habe noch nicht einmal Ihre Internetseite besucht. In Bezug auf die Forderung habe ich keinen Bestell-Button gemäß § 312j BGB angeklickt.

Ich weise darauf hin, dass Sie die Beweislast dafür tragen, dass ein kostenpflichtiger Vertrag zustande gekommen ist. Für einen wirksamen Vertragsschluss müssen Sie nachweisen, dass ich eine Bestellung über eine Schaltfläche getätigt habe, die mit nichts anderem als „kostenpflichtig bestellen“ oder einem ähnlich eindeutigen Hinweis auf die Zahlungspflicht und die eingegangene Verpflichtung beschrieben ist, § 312j Abs. 3 BGB. Diesen Beweis haben Sie bislang nicht erbracht. Die Angabe einer Domain und einer IP-Adresse reichen hierfür nicht aus.

*[Zusatz, falls eine Bestellbestätigung versandt wurde]:* Die Versendung der Bestellbestätigung an meine E-Mailadresse können Sie ebenfalls nicht ins Feld führen. Dies beweist nicht, dass ich eine Bestellung vorgenommen habe und Sie dabei der Button- Pflicht gem. § 312j BGB entsprochen haben.

Sofern Sie eine Bestellung über die Webseite probenheld.de behaupten, bestreite ich vorsorglich auch, dass die Ausgabegebühr von [Betrag eintragen]€ für die Mastercard sowie die Pflicht, diese Gebühr vorab vor Versendung der Mastercard zahlen zu müssen, hinreichend ausgewiesen waren.

Rein vorsorglich fechte ich den behaupteten Vertragsschluss hiermit wegen arglistiger Täuschung § 123 BGB sowie hilfsweise aus jedem anderen tauglichen Rechtsgrund an.

Ich fordere Sie daher auf, die Rechnung auszubuchen und mir dies binnen 14 Tagen schriftlich zu bestätigen.

Außerdem verlange ich, dass Sie meine persönlichen Daten unverzüglich löschen. Falls Sie meine

Daten weiteren Empfängern gegenüber offen gelegt haben, verlange ich, dass Sie diese über die Löschung meiner personenbezogenen Daten informieren.

Ich bitte um unverzügliche Bestätigung, dass meine Daten bei Ihnen gelöscht wurden sowie dass Sie die weiteren Empfänger meiner Daten durch Zusendung einer Kopie über mein Lösungsverlangen informiert haben.

Weitere Forderungsschreiben an mich sind zu unterlassen. Im Falle von Zuwiderhandlungen behalte ich mir rechtliche Schritte vor.

Mit freundlichen Grüßen

*(Unterschrift)*

## So verwenden Sie diesen Musterbrief

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (Microsoft Word, Open Office, etc.).
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter.
3. Schicken Sie diesen Brief per Fax sogenanntem qualifizierten Sendebrief (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite) an: 0180 / 50 12 25 4

Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.