

# MUSTERBRIEF: VERSPÄTETE BETRIEBSKOSTEN NICHT BEZAHLEN

Absender:  
*Michaela Muster*  
*Musterweg 1*  
*99999 Musterstadt*

An:  
*Name und Anschrift der Vermieterin, des Vermieters oder der Hausverwaltung*

*Datum*

## **Betriebs- und Heizkostenabrechnung für das Jahr ... (*bitte eintragen*)**

Vertrags-Nr.: ... (*bitte hier eintragen*)

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Betriebs- und Heizkosten für den Abrechnungszeitraum vom ... bis zum ... waren innerhalb eines Jahres nach dem letzten Tag des Abrechnungszeitraums abzurechnen und *mir/uns* mitzuteilen, vgl. § 556 Abs. 3 S. 2 BGB.

Die von Ihnen erstellte Abrechnung für den vorgenannten Abrechnungszeitraum ist *mir/uns* nach Ablauf der Abrechnungsfrist zugegangen. Damit haben Sie die Abrechnungsfrist nicht eingehalten.

Die geforderte Nachzahlung in Höhe von ... Euro (*Betrag eintragen*) wird wegen § 556 Abs. 3 S. 3 BGB zurückgewiesen.

Mit freundlichen Grüßen

*(Vor- und Zuname aller Mieter:innen aus dem Mietvertrag)*

*Stand: Februar 2024*

## So verwenden Sie diesen Musterbrief

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (Microsoft Word, Open Office, etc.).
  2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben, der Anschrift des Unternehmens, an den der Musterbrief gehen soll, sowie mit den sonstigen erforderlichen Angaben und löschen Sie die kursiven Platzhalter.
  3. Schicken Sie diesen Brief per Fax mit sogenanntem qualifizierten Sendebereich (der Statusbericht zeigt eine verkleinerte Ansicht der 1. Faxseite) oder per Post (Einschreiben mit Rückantwort!) an das Unternehmen / den Anbieter.
- Bitte senden Sie den Brief nicht an die Verbraucherzentrale.