

Absender
[Name und Anschrift des Absenders]

Einschreiben mit Rückschein

An
[Name und Anschrift des Anbieters]

[Ort, Datum]

Kunden-Nr.: [Nummer]
Vertrags-Nr.: [Nummer]
Bezeichnung des Vertrages:

Sehr geehrte Damen und Herren,

am [DATUM] habe ich mit Ihnen den oben genannten Vertrag über Telekommunikationsdienstleistungen geschlossen.

Laut dem entsprechenden Produktinformationsblatt gemäß der TK-Transparenzverordnung beträgt die Datenübertragungsrate maximal ___ Mbit/s, minimal ___ Mbit/s sowie normalerweise zur Verfügung stehend ___ Mbit/s. Dieses Produktinformationsblatt und die genannten Werte im Sinne von § 43a Abs. 2 Nr. 3 TKG sind auch Vertragsbestandteil.

Seit dem [DATUM] wird die vereinbarte Datenübertragungsrate jedoch regelmäßig unterschritten. Die Messprotokolle sind beigefügt und richten sich nach dem durch die Bundesnetzagentur aufgestellten Verfahren zur Konkretisierung von Art. 4 Abs. 4 Verordnung (EU) 2015/2120.

Ich fordere Sie hiermit auf, die vertragsgemäße Leistung mit den im o.g. Produktinformationsblatt genannten Datenübertragungsraten bis zum [DATUM, Frist: unter 2 Wochen] zu erbringen.

Sollte die Leistung nicht fristgemäß erbracht werden, erkläre ich für diesen Fall schon jetzt hiermit die außerordentliche Kündigung des o.g. Vertrages.

Die Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen behalte ich mir ohne weitere Fristsetzung ausdrücklich vor.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

Hinweise zur Verwendung des Musterbriefs

- 1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (MS WORD, Open Office, etc.) oder direkt in eine E-Mail, wenn Sie die Anfrage elektronisch stellen.**
- 2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben und der Anschrift des Unternehmens, an das der Musterbrief gehen soll.**
- 3. Schicken Sie diesen Brief/ E-Mail an das Unternehmen, nicht an die Verbraucherzentrale!**

Hinweise zur Verwendung des Musterbriefs

1. Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (MS WORD, Open Office, etc.) oder direkt in eine E-Mail, wenn Sie die Anfrage elektronisch stellen.
2. Ergänzen Sie ihn mit Ihren Absenderangaben und der Anschrift des Unternehmens, an das der Musterbrief gehen soll.
3. Schicken Sie diesen Brief/ E-Mail an das Unternehmen, nicht an die Verbraucherzentrale!